

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №619
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогический совет школы
Протокол № 1 (134)
30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы


И.Г. Байкова

30.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете школы
(вторая редакция)

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Методический совет - коллективный орган, объединяющий членов администрации и педагогического коллектива образовательного учреждения в целях руководства инновационной и методической деятельностью.

1.2. Методический совет является консультативным органом.

1.3. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций в образовательном и сопровождающих его процессах, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.5. Положение «О Методическом совете школы» является локальным актом образовательного учреждения.

1.6. Принятие настоящего Положения отменяет действие всех ранее изданных инструкций, регламентов и приказов по школе, определявших задачи и регулировавших деятельность Методического совета.

1.7. Положение «О Методическом совете школы» вводится в действие с момента его утверждения директором школы.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить высокое качество инновационной и методической работы образовательного учреждения.

2.2. Задачи методического совета:

- создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развития образовательного процесса в ОУ и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, программ и проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития районной системы образования, образовательной политики Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает следующие направления:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной и методической работы в школе; координация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности отдельных педагогов.

3.2.2. Участие в проектировании документов школы, определяющих стратегию и приоритеты ее развития и условия совершенствования ее материально-технической базы.

3.2.3. Разработка школьных положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы.

3.2.4. Координация хода и анализ результатов работы школы в инновационных режимах районного, регионального, федерального или международного уровней.

3.2.5. Осуществление контроля и оказание поддержки педагогам в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и образовательных технологий.

3.2.6. Обсуждение авторских и экспериментальных программ основного и дополнительного образования и рекомендация их педагогическому совету для утверждения.

3.2.7. Разработка программ внутришкольного повышения квалификации и планов развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.8. Организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства.

3.2.9. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, выработка рекомендаций по представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям.

3.2.10. Организация школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», профессиональных конкурсов, выставок, смотров, методических недель/декад и др.

3.2.11. Организация поддержки профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.

3.2.12. Анализ, рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.13. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, педагогов школы.

3.2.14. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры по обмену опытом и передовыми технологиями в области образования.

3.2.15. Организация представления опыта инновационной и методической работы школы педагогическому сообществу района, Санкт-Петербурга, России и зарубежным коллегам.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1. Возглавляет Методический совет директор школы.

4.2. Состав Методического совета формируется директором школы из числа заместителей, руководителей подразделений/служб школы и методических объединений, педагогов подразделений школы высшей категории, ученых ВУЗов-партнеров. Состав совета, как правило, не превышает 15 человек. Состав Методического совета утверждается ежегодно приказом директора ОУ.

4.3. Для обеспечения работы Методического совета председателем совета на первом заседании назначается секретарь.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется секретарем Методического совета, рассматривается и утверждается на заседании совета.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами с учетом годового плана работы. О времени и месте проведения заседания руководитель/секретарь Методического совета (секретарь) заранее извещает членов совета. Во время заседаний совета секретарь ведет протокол; в нем отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем Методического совета и секретарем в течение 3 дней после заседания. При рассмотрении некоторых вопросов на заседания могут приглашаться работники школы, не являющиеся членами совета.

4.6. Для проведения заседаний Методического совета школы не имеется специальных требований по кворуму; принятие решений совета осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

4.7. Итоги работы Методического совета за учебный год отражаются в годовом общешкольном отчете; необходимые материалы готовятся секретарем совета.

5. Контроль деятельности Методического совета

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется в соответствии с ежегодными планами внутришкольного контроля.